

|  |  |
| --- | --- |
| Бахытжан  Муканов  | **Бахытжан Муканов****Директор**Возраст: 4 июля 1986 (34 года)Город : Нур-Султан (Астана)Телефон: (777) 498-26-30, 8 775 439 91Email: Mukanov-bahytzha@mail.ru |

|  |
| --- |
| Желаемая должность |

**Директор**  300 000 ₸/месяц

Полная занятость

Переезд: Готов к переезду в Алматы

Готов к командировкам

|  |
| --- |
| Цель |

достигать новые навыки

|  |
| --- |
| Опыт работы |

**ТОО Геостройприбор Астана** (Нур-Султан (Астана))

**Менеджер по корпоративным клиентам**

август 2016 – август 2017 (1 год 1 месяц)

Обязанности:

* поиск клиентской базы
* выезды на строительные объекты
* реализация ТМЦ
* снабжение ТМЦ
* учет ТМЦ

|  |
| --- |
|  |
|  |

**ТОО Центр крепежа.kz** (Нур-Султан (Астана))

**Исполняющий обязанности директора по развитию**

декабрь 2015 – июль 2016 (8 месяцев)

Обязанности:

* управление персоналом, развития плана продаж
* обучение сотрудников
* проведение переговоров с клиентами и поставщиками
* привлечение новых клиентов
* оформление первичной документаций
* открытия нового магазина
* правильное распределение работы филиала
* инкассация ДС, введение кассовых операции
* составление договоров (контрактов), контроль дебиторской задолженности

|  |
| --- |
|  |
|  |

**ТОО Центр крепежа.kz** (Усть-Каменогорск)

**Директор по развитию**

март 2015 – ноябрь 2015 (9 месяцев)

Обязанности:

* правильное распределение работы филиала
* мерчендайзинг
* бухгалтерский учет
* маркетинг, развития, повышение продаж

|  |
| --- |
|  |
|  |

**ТОО Центр крепежа.kz** (Усть-Каменогорск)

**Управляющий**

апрель 2013 – март 2015 (2 года)

Обязанности:

* открытие филиала с 0,прием сотрудников на работу
* обучение, организация оформление торгового зала, маркетинг
* бухгалтерский учет, учет ТМЦ
* раскручивание филиала

|  |
| --- |
|  |
|  |

**ТОО Центр крепежа** (Алматы)

**Начальник отдела региональных продаж**

ноябрь 2011 – апрель 2013 (1 год 5 месяцев)

Обязанности:

* ведение активных продаж
* ведение переговоров с клиентами и с поставщиками
* оформление транспортных накладных
* первичная документация
* ведение дебиторской и кредиторской задолженности
* учет ТМЦ на складах, вести учет ТМЦ по филиалам
* работа с АВС отчету
* предоставление отчета в любой сложности руководству

|  |
| --- |
|  |
|  |

**ТОО SHOKEL** (Алматы)

**Начальник отдела сбыта**

сентябрь 2011 – октябрь 2011 (2 месяца)

Обязанности:

* правильное планирование работы в отделе
* работа с клиентами
* прием претензий от клиентов
* подача заявки в цех
* контроль отгрузки ТМЦ по Казахстану
* прием на работу сотрудников

|  |
| --- |
|  |
|  |

**ТОО Центр крепежа** (Алматы)

**Начальник отдела региональных продаж**

июнь 2009 – август 2011 (2 года 3 месяца)

Обязанности:

* ведение активных продаж
* ведение переговоров с клиентами и с поставщиками
* оформление транспортных накладных
* первичная документация
* ведение дебиторской и кредиторской задолженности
* учет ТМЦ на складах, вести учет ТМЦ по филиалам
* работа с АВС отчету
* предоставление отчета в любой сложности руководству

|  |
| --- |
|  |
|  |

**ТОО Центр крепежа** (Алматы)

**Специалист отдела региональных продаж**

декабрь 2008 – июнь 2009 (7 месяцев)

Обязанности:

* ведение активных продаж по Казахстану
* ведение транспортно-логистических документов
* ведения транспортно отгрузочных документов
* работа с рекламациями
* работа с клиентами, ведение переговоров
* отгрузка крупных транспортных средств (контейнера и фур)
* ведения первичной документаций (рнк, счет-фактуры, счета на оплату, ККА, ПКО, РКО и многое другое)

|  |
| --- |
|  |
|  |

**ТОО Центр крепежа** (Алматы)

**Кладовщик**

июль 2008 – декабрь 2008 (6 месяцев)

Обязанности:

* ведение складского учета ТМЦ
* учет и аудит
* отгрузка и сборка товара, ведения инвентаризаций
* проверка отгрузки ТМЦ
* работа с рекламациями
* отгрузка товара по Казахстану

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Средняя школа №125** (Алматы)

**Учитель информатики**

сентябрь 2007 – апрель 2008 (7 месяцев)

Обязанности:

* ведение основ информатики
* профессиональное обучение информатики
* оценка учеников
* ведение планового обучения
* календарный план
* проведение открытых уроков

|  |
| --- |
|  |
|  |

**ТОО LUK oil** (Алматы)

**Младший оператор**

март 2007 – сентябрь 2007 (7 месяцев)

Обязанности:

* заправка автотранспорта
* сервисное обслуживание

|  |
| --- |
|  |
|  |

**ТОО Global oil LTD** (Алматы)

**Оператор АЗС**

февраль 2006 – февраль 2007 (1 год 1 месяц)

Обязанности:

* заправка автотранспорта
* прием бензовоза
* учет нефтепродукта
* сервисное обслуживание

|  |
| --- |
|  |
|  |

**ТОО Достык-АЗС** (Алматы)

**Оператор АЗС**

июнь 2005 – сентябрь 2005 (3 месяца)

Обязанности:

* заправка автотранспорта
* прием бензовоза
* оказание сервисного обслуживание

|  |
| --- |
| Навыки |

Офисные программы 1С бухгалтерия торговля

|  |
| --- |
| Образование |

**Высшее образование**

КазНПУ имени Абая

**Физико-математический**

Алматы • 2008

|  |
| --- |
| Знание языков |

**Казахский** - Родной

**Русский** - Свободно

**Английский** - Ниже среднего

|  |
| --- |
| Курсы, тренинги |

**Искусство управления**

CID Group •

Год окончания:2009

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Клиент-ориентировочная компания**

CID Group •

Год окончания:2008

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Тренер по информационному обучению**

МОН РК •

Год окончания:2007

|  |
| --- |
| Дополнительная информация |

**О себе**

**Автомобиль**

Есть личный автомобиль

**Водительское удостоверение**

Категория : B